



**CURSO** 2022  
Contraparte SAG



## Santo Tomás Educación Continua

Tiene sus orígenes en el año 2000, creada como una unidad cuya finalidad es proporcionar la capacitación para el trabajo, con altos estándares de calidad técnica y académica para las demandas de personas naturales, instituciones públicas y empresas privadas.

**La política de calidad** de Santo Tomás Educación Continua tiene como meta ser un referente nacional en la industria de la capacitación satisfaciendo las necesidades de nuestros clientes y otras partes interesadas, entregando servicios de calidad reconocida y estandarizada, mediante el mejoramiento continuo y sistemático de nuestros procesos y el cumplimiento de los requisitos legales y/o otros reglamentarios aplicables al Sistema de Gestión de la Calidad por parte de todo el personal.

Reconocimiento que queda demostrado al trabajar con grandes empresas nacionales prestándoles servicios de capacitación permanente, lo que se suma a una de nuestras principales fortalezas que es la gran cobertura nacional a lo largo de Chile.

Contamos con certificación vigente, para el Sistema de Gestión de la Calidad, a través de SGS, en conformidad con los requisitos de la norma ISO 9001:2015 y NCh 2728:2015.



## Objetivo general

Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de aplicar conocimientos teórico-prácticos necesarios para rendición de evaluación que los acredite como contraparte profesional o contraparte técnica en establecimientos del Programa Origen de acuerdo con lo dispuesto por el Servicio Agrícola Ganadero (SAG).

## Requisitos para postular al curso

### Contraparte Profesional:

- Poseer título de una carrera con un mínimo de 10 semestres académicos, que considere en su malla curricular conceptos del área fitosanitaria o de sanidad vegetal.
- Este título debe ser otorgado por una universidad chilena reconocida por el Estado o, en caso de título extranjero, revalidado según procedimiento establecido por el Ministerio de Educación.

### Contraparte Técnica:

- Poseer título de una carrera con un mínimo de 4 semestres académicos, que considere en su malla curricular conceptos del área fitosanitaria o de sanidad vegetal.
- Este título debe ser otorgado por una institución reconocida por el Estado o, en caso de título extranjero, revalidado según procedimiento establecido por el Ministerio de Educación.

### Cada postulante deberá presentar los siguientes antecedentes:

- Fotocopia de Cédula de Identidad por ambos lados, o de documento de identificación oficial para el caso de extranjeros.
- Fotocopia legalizada ante notario del Certificado de Título.

Es SAG quién en última instancia revisa los antecedentes de cada postulante y autoriza o no su participación en el curso y en caso de ser autorizado, esta Institución puede proceder con matrícula. En caso de no aprobar los antecedentes presentados, el postulante deberá presentar antecedentes en una siguiente versión.

## Objetivos específicos

- Introducir a los alumnos en los conceptos generales del proceso exportador.
- Conocer los requisitos y condiciones mínimas que deben cumplir las plantas y centros de transferencia para exportar productos que se encuentren dentro del alcance del Programa Origen.
- Conocer las responsabilidades y secuencia de actividades a ejecutar en las plantas y centros de transferencia adscritos al Programa Origen.
- Conocer las responsabilidades y secuencia de actividades a ejecutar en las plantas y centros de transferencia adscritos al Programa Origen.
- Conocer las responsabilidades y la secuencia de actividades a ejecutar en puntos de salida, para garantizar que las exportaciones de productos vegetales cumplan los requisitos fitosanitarios establecidos por la Organización Nacional de Protección Fitosanitaria del país de destino.
- Conocer cuáles son las acciones que constituyen una falta a los procedimientos establecidos y que por lo tanto ameritan medidas correctivas.
- Conocer cada uno de los documentos y formularios aplicados al proceso.
- Aplicar los conocimientos teóricos adquiridos.
- Aplicar los conocimientos teóricos adquiridos.

## Contenidos

### Módulo I. Introducción.

1. Esquema general del proceso de certificación.

### Módulo II. Inscripción y registro de establecimientos e instalaciones al Programa Origen

- **Autorización de establecimientos.**
  - Inscripción en línea.
  - Visita de verificación.
  - Requisitos de equipamiento e infraestructura.
  - Requisitos de personal.
  - Resultado de la visita.
  - Firma acuerdo operacional.
  - Otras consideraciones.
- **Autorización de Instalaciones.**
  - Prueba de calibración de los sensores de temperatura

### Módulo III. Actividades asociadas al Proceso de Certificación Fitosanitaria.

- **Descripción de actividades.**
  - Solicitudes de servicio.
  - Horarios de recepción.
  - Excepciones
  - Actividades a solicitar.
  - Documentación adjunta.
  - Notificación a establecimientos.
  - Modificaciones.
  - Anulación de solicitudes.
  - Anulación fuera de horario.
- **Inspección fitosanitaria**
  - Verificación inicial.
  - Verificación documental.
  - Niveles de muestreo.
  - Verificación física.
  - Toma de muestra.
  - Inspección de la muestra.

- Criterios de aprobación del lote.
- Resultado de la inspección.
- Lote pendiente
- Lote aprobado.
- Lote rechazado.
- **Tratamientos cuarentenarios o de mitigación.**
  - Tratamiento de fumigación con bromuro de metilo.
    - Verificación inicial.
    - Verificación documental.
    - Verificación física.
    - Verificación previa al tratamiento.
    - Inicio de tratamiento.
    - Término del tratamiento.
    - Resultado del tratamiento.
  - **Tratamiento de fumigación con fosfina**
    - Tratamiento con inyección de gas.
    - Verificación inicial.
    - Verificación documental.
    - Verificación física.
    - Verificación previa al tratamiento.
    - Verificación al inicio de tratamiento.
    - Término del tratamiento.
    - Resultado del tratamiento.
  - **Tratamiento con aplicación de tabletas.**
    - Verificación documental.
    - Verificación física.
    - Realización de la actividad.
  - **Tratamiento de frío en Cámara**
    - Verificación y realización del tratamiento.
    - Evaluación del tratamiento.
    - Resultado del tratamiento.
  - **Tratamiento de frío en tránsito (contenedor).**
    - Verificación inicial.
    - Calibración de los sensores de temperatura.
    - Carguío del producto y colocación de los sensores de temperatura.
    - Sellado de los contenedores.
    - Inicio y resultado del tratamiento.

## Contenidos

**Módulo IV.** Actividades post inspección/tratamiento delegadas en la contraparte dentro del Proceso de Certificación Fitosanitaria.

- Almacenamiento de productos aprobados.
- Repaletizaje.
- Control de calidad.
- Despacho delegado.
- Condiciones del carguío.
- Elaboración de planilla de despacho.
- Transferencia de carga.
- Anulación de pallets o de certificados.
- Cambios de destino.

**Módulo V.** Actividades en puntos de salida del Programa Origen

- **Verificación en Puntos de Salida.**
- Verificación documental.
- Verificación física de los medios de transporte.
- Verificación física de los productos.
- Aprobación de la verificación.
- Rechazo de la verificación.
- Incumplimientos detectados en puntos de salida.
- **Actividades para la emisión de certificados fitosanitarios.**
- Tipos de certificados.
- Solicitud de emisión de certificados fitosanitarios.
- Solicitud de reemisión de certificados fitosanitarios.
- Resultado de la solicitud.
- **Sistemas informáticos.**
- **Multipuerto.**

**Módulo VI.** Aplicación de medidas ante incumplimientos del Programa Origen

- Detección de incumplimientos.
- Incumplimientos notificados a establecimientos.
- Análisis del incumplimiento y medida a aplicar.
- Notificación de la medida.
- Reconsideración.
- Comité de análisis.

**Módulo VII.** Sistemas, documentos y formularios relacionados.

- **Sistemas y Anexos:**
- Sistema requisitos por país.
- Sistema horarios y contactos.
- Condiciones de los envases y embalajes.
- Criterios de aprobación.
- Medidas a aplicar ante lotes rechazados o pendientes.
- Tratamientos cuarentenarios y de mitigación del Programa Origen
- Generación de archivos planos
- Categorización de incumplimientos del Programa Origen.
- Medidas a aplicar ante incumplimientos
- Niveles de muestreo y criterios para extraer la muestra.
- **Formularios relacionados.**

**Módulo VIII.** Sistemas informáticos

- Registro de plantas y firmas.
- Agendamiento.
- Variedades y productores excluidos.
- Multipuerto.
  - Ingreso planillas de despacho.

## Contenidos

### Módulo IX. Actividad en planta

- Inspección.
- Actividades post inspección.
- Tratamientos.

SANTO  
TOMÁS®

EDUCACIÓN  
CONTINUA



MODALIDAD  
**PRESENCIAL**


**Curso**  
Contraparte SAG

**Duración**

35 horas cronológicas

 /santotomasec

 @santotomasec

 /in/santo-tomas-educacion-continua

 [capacitacion.santotomas.cl](http://capacitacion.santotomas.cl)